

# ESTAMOS CONTRATANDO

## ASSISTENTE DE DP

**LOCAL:** Praia da Costa - Vila Velha

### **ATIVIDADES:**

Conferência de ponto;  
Gestão dos processos de admissão;  
Pedidos de benefícios: Vale alimentação, vale transporte;  
Atendimento aos colaboradores para apoio de assuntos diversos;  
Entre outras atividades.

### **REQUISITOS:**

Ensino Superior completo ou próximo da formação em Administração ou Gestão de RH;  
Proatividade;  
Organização.

**BENEFÍCIOS:** Vale alimentação, vale transporte, plano de saúde e seguro de vida.

**SALÁRIO:** A combinar.

### **CARGA HORÁRIA:**

Segunda à quinta: 8:00 às 18:00.  
Sexta: 8:00 às 17:00.

### **DIFERENCIAIS:**

Conhecimento na área de construção civil;  
Breve conhecimento na plataforma SIENGE;  
Conhecimento em Excel.

## **SE INTERESSOU?**

Envie seu currículo para o WhatsApp ou E-mail abaixo:

WhatsApp: (27) 99766-3540

E-mail: [leonardo.brum@suenge.com](mailto:leonardo.brum@suenge.com)

